



## Termo de Referência para contratação de ESTAGIÁRIA(O) – ÁREA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

*Sonhar, projetar e construir qualidade e equidade educacional para todas as crianças e jovens. Esse é o propósito do Cenpec, uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos composta por profissionais comprometidas(os) com a educação pública e com a garantia do direito à aprendizagem. Desenvolvemos projetos que contribuem para o desenvolvimento integral de crianças, adolescentes e jovens, a formação de profissionais de educação e o fortalecimento da gestão educacional e escolar. Em parceria com redes públicas de ensino, espaços educativos e outras instituições de caráter público e privado, atuamos dentro e fora das escolas públicas para diminuir as desigualdades e garantir uma educação de qualidade a todas e todos.*

Para fortalecer seu propósito, o Cenpec está em busca de profissionais qualificadas(os) e apaixonadas(os) pela educação para atuar como Estagiária(o) Administrativa Financeira.

**Como parte da política de diversidade étnico-racial e ações afirmativas da organização, a vaga é destinada exclusivamente para candidatas(os) que se autodeclaram pardas(os) e pretas(os).**

### Atribuições

- Apoio ao trabalho interno da equipe administrativa, financeira e RH;
- Apoio na elaboração de planilhas, relatórios e prestação de contas;
- Apoio no processo de compras, cotações e contratações;
- Apoio no processo de contas a pagar e receber;
- Apoio na organização e arquivo de documentos institucionais e administrativos-financeiros;

### Requisitos necessários

- Estar regularmente matriculada(o) em curso de nível superior – Administração, Ciências Contábeis, Matemática, Gestão Pública e afins
- Cursando a partir do 2º ano de graduação em faculdade de São Paulo (capital ou Grande São Paulo), no período noturno;
- Ter disponibilidade de 6 horas diárias, totalizando 30 horas semanais;



- Conhecimento básico em Pacote Office (Word, Excel, Powerpoint);
- Identificação com o terceiro setor.

### **Competências e diferenciais para a escolha da(o) candidata(o)**

- Planejamento, organização e capacidade de análise;
- Dinamismo e agilidade para lidar com prazos e administração do tempo;
- Interesse e curiosidade para aprender;
- Boa comunicação oral e escrita.

### **Informações contratuais**

**Contrato:** Estágio pelo Nube (Núcleo Brasileiro de Estagiários)

**Dedicação:** 120h/mês

**Local de trabalho:** Híbrido – Cerqueira César – São Paulo/SP

**Previsão de início:** imediato

**Bolsa-auxílio:** R\$ 1.475,18

**Benefícios:** Vale-refeição ou alimentação: R\$902,00, auxílio trabalho remoto: R\$250,00, recesso no final do ano sem descontar das férias.

**Para concorrer à vaga, você deverá preencher e enviar o formulário abaixo até o dia 20 de julho de 2025.**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdReEf9WrSlqwOFerpjyGUPa\\_Doqe4ba3SZSdCWtO7OyPobg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdReEf9WrSlqwOFerpjyGUPa_Doqe4ba3SZSdCWtO7OyPobg/viewform)

O Cenpec se preocupa com a proteção de seus dados pessoais. Assim, em atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados Lei nº 13.709/2018, informamos que seu currículo ficará armazenado por até 01 ano em nossa base, sendo permanentemente excluído após esse período.

Quaisquer solicitações de retificação ou eliminação do currículo enviado podem ser feitas pelo e-mail: [comite.lgpd@cenpec.org.br](mailto:comite.lgpd@cenpec.org.br).